



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

155710, п.Савино, ул.Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail:<savino_rayoo@ivreg.ru>

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 32/6

пос. Савино

О подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Савинского муниципального района в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить разработку и реализацию с 1 сентября 2023 года основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Обеспечить создание материально-технических и кадровых условий реализации основных образовательных программ.

1.3. Учесть при закупке учебников на 2023-2024 учебный год предельные сроки использования ранее приобретенных учебников и возможность использования по отдельным предметам электронных форм учебников.

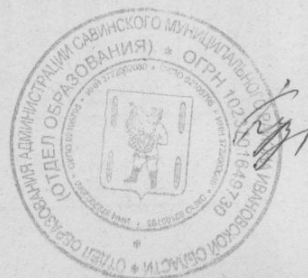
1.4. Обеспечить использование при реализации основных образовательных программ электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень ЭОР.

1.5. Провести организационную, методическую и информационную работу согласно чек-листу по подготовке общеобразовательных организаций к введению федеральных основных общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году (Приложение).

2. Районному методическому кабинету (Самариной Т.В.) обеспечить организационно-методическую поддержку учителей в период перехода на ФООП НОО, ООО и СОО.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Тульчевскую Н.А..

Начальник отдела образования



Л.А.Кузнецова

Че-лист
по подготовке общеобразовательных организаций Савинского муниципального района к введению федеральных основных
общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по привлечению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 года	да/нет
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Март 2023 года	Да/Нет
1.3.	Провести анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март -апрель 2023 года	Да/Нет
1.4.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Март -апрель 2023 года	Да/Нет
1.5.	Составить перспективный перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Апрель 2023 года	Да/Нет
1.6.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Март-апрель 2023 года	Да/Нет
1.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
1.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
2. Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	В течение всего периода	Да/Нет
2.2.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
2.3.	Разработать приказ, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФООП, внесение изменений в должностные инструкции	Март – июль 2023 года	Да/Нет
2.4.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Да/Нет
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Март – апрель 2023 года	Да/Нет
3.2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	Март 2023 года	Да/Нет
4. Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	Да/Нет
4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников образовательной организации по внедрению ФООП	Март 2023 года	Да/Нет
4.3.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Да/Нет
4.4.	Информирование о федеральных, региональных ресурсах методической поддержки введения ФООП педагогических работников	В течение всего периода	Да/Нет
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Март – август 2023 года	Да/Нет

5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Март – сентябрь 2023 года	Да/Нет
5.3.	Организовать работу «горячих» телефонных и Интернет-линий по вопросам введения ФООП	В течение всего периода	Да/Нет